

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5年 2月 13日

事業所名: いわでみんなの家

保護者等数(児童数) 31 回収数 28 割合 90.4 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	3		7	実際に活動の様子を見ていないのでわからない。	こどもの定員に対しての広さはクリアしています。活動は部屋を分けて実施しスペースの確保をしています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	19	1		8		職員の多くは児童指導員要件を満たしています。また配置についても適切に行っています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	22	1		5	視覚支援で、本人も分かりやすいようです。	活動によって部屋を構造化しています。また、視覚支援を掲示するなど分かりやすく環境設定を整えています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	21	1		6	室内に入る機会があまりないので何とも言えない。	毎日子どもが帰った後に清掃を実施しています。手に触れた箇所などは、アルコール消毒の実施。また、物の片付けなどを実施し、快適に過ごせるよう心がけています。
適切な 支援の 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画が作成されているか	28				懇談の際に気になることなどを伝えられている。	6ヶ月毎のモニタリングや懇談、支援者空のアセスメントの実施、また、保護者や子どものニーズや課題を踏まえて作成を行っています。
	⑥	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	28				一番気になる点を聞いてもらっているし、理解してもらっている。	必要な課題を具体的に支援内容の計画に立てています。
	⑦	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	27			1	支援内容をノートや口頭で聞く限り行われていると思う。	具体的な支援内容を共有し、日頃の活動の支援を実施しています。
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	23	3		2		定期的に活動のミーティングを行い、振り返りや見直しを実施しています。
	⑨	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	18	1	3	6	音楽クラブで活動させてもらっている。	こどもの居場所作り事業として「地域ふれあいルーム」で音楽クラブ、英語であそぼう等を開催。紀の川市の小学校の子どもとの交流を深めています。
	⑩	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27	1				契約時に説明を行っています。
	⑪	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか	27			1		個別支援計画書に沿って、保護者に説明を行っています。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	20	4	0	4	懇談の際に話し合っている。	保護者学習会の実施や懇談時等に相談を受けていますが、急な相談にも対応しています。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	26	2				送迎時に口頭での伝達や連絡ノートや相談ノートを活用して共通理解を心がけています。
保護者 への 説明等	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	28					
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12	10	1	5	参加できる回数が少ないので分からない。	親子交流会や月1回のロツツカフェなど計画は立てていますが、コロナ禍の為、感染の状況を見て実施している状況です。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	24	1		4	気になっていることを相談したが、すぐに返答をしてもらえた。	迅速かつ適切に対応するよう心がけています。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	1				連絡ノートや相談ノート、または送迎時に伝えていきます。必要に応じての対応(電話や相談)を行うこともあります。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	27	1				月1回法人のお便りを全ての利用者のご家庭に配布しています。不定期ですがSNSを使い行事の連絡や報告も行っていきます。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	24			4		法律厳守、法人規定により個人情報の取り扱いにつきましては説明の上 保護者の同意を得て管理しています。
非常時 の 対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	28					定期的に訓練を実施しています。年度のはじめに保護者の方に配布する保存版に訓練等の情報を記載しています。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	25			3		定期的に訓練を実施しています。
満足 度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	25	2	1		日によって違う。がらずに楽しく通っている。	子どもからの遊び、活動のリクエストを取り入れて楽しく安全に来ていただくよう努力しています。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	28				子どもが楽しく過ごせる場です。	引き続き満足して頂けるよう色んな所と連携を図り支援の向上に努めていきたいです。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援・放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。